

CÉSAR AUGUSTO ROMERO MOLINA

Abogado U. Autónoma de Bucaramanga
Especializado en derecho público de la U. Externado de Colombia - U. Autónoma.
Especialista en gobierno, gerencia y asuntos públicos de
Columbia University - U. Externado de Colombia
Exasesor del Dpto. Administrativo de la función pública
Exsecretario de la Comisión Seccional del servicio civil de Santander
Exsecretario privado de la Alcaldía de Bucaramanga
Docente en derecho administrativo, administración de personal
y contratación administrativa en la E.S.A.P.
Profesor de posgrado en la U.I.S. en gerencia pública
Autor del libro "*Guía jurisprudencial para el estudio de la función pública
y la carrera administrativa*"
Actualmente Coordinador de posgrados de la E.S.A.P., Territorial Santander

LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO COLOMBIANO



Ediciones Jurídicas
GUSTAVO IBAÑEZ

CONTENIDO

| | PÁG. |
|--------------------|------|
| INTRODUCCIÓN | 13 |

CAPÍTULO PRIMERO

| | |
|--|----|
| ASPECTOS GENERALES | 15 |
| 1.1. Concepto carrera administrativa en el municipio colombiano | 15 |
| 1.1.1. Objetivos de la carrera administrativa | 18 |
| 1.1.2. Principios de eficacia y eficiencia | 18 |
| 1.1.3. Principio de igualdad | 19 |
| 1.2. Fundamentos constitucionales y legales de la carrera administrativa | 20 |
| 1.2.1. Fundamentos constitucionales | 20 |
| 1.2.2. Fundamentos legales | 21 |

CAPÍTULO SEGUNDO

| | |
|---|----|
| PROCESO DE SELECCIÓN | 25 |
| 2.1. Convocatoria | 25 |
| 2.1.1. Definición | 25 |
| 2.1.2. Forma y contenido de la convocatoria | 27 |
| 2.1.3. Publicidad de la convocatoria | 29 |
| 2.1.4. Obligatoriedad de la convocatoria | 32 |
| 2.2. Reclutamiento e inscripciones | 32 |
| 2.2.1. Reclutamiento | 32 |
| 2.2.2. Inscripciones | 36 |
| 2.2.3. Instrucciones | 36 |

| | PÁG | |
|------------|---|----|
| 2.2.3.1. | Genéricas | 36 |
| 2.2.3.2. | Específicas | 40 |
| 2.3. | Pruebas e instrumentos de selección | 42 |
| 2.3.1. | Clases de pruebas | 47 |
| 2.3.1.1. | Análisis de antecedentes | 47 |
| 2.3.1.2. | Calificación del desempeño | 48 |
| 2.3.1.3. | Valoración de los antecedentes | 50 |
| 2.3.1.4. | La prueba objetiva | 51 |
| 2.3.1.5. | Temas de ensayo | 52 |
| 2.3.1.6. | La entrevista | 53 |
| 2.3.1.7. | Curso - concurso | 57 |
| 2.3.1.8. | Pruebas de ejecución o examen de aptitudes específica | 57 |
| 2.3.1.9. | Transparencia de los concursos | 58 |
| 2.3.2. | Lista de elegibles | 60 |
| 2.3.3. | Provisión del empleo con base en la lista de elegibles | 63 |
| 2.3.4. | Periodo de prueba | 65 |
| 2.3.4.1. | El encargo o traslado | 68 |
| 2.3.4.1.1. | El encargo | 68 |
| 2.3.4.1.2. | Traslado | 69 |
| 2.3.5. | Reclamos en el proceso de selección | 70 |
| 2.3.6. | Inscripción extraordinaria | 72 |
| 2.4. | Comisión Nacional del Servicio Civil | 77 |
| 2.4.1. | Naturaleza jurídica | 77 |
| 2.4.2. | Funciones | 77 |
| 2.4.3. | Integración | 79 |
| 2.5. | Comisiones seccionales del servicio civil | 80 |
| 2.5.1. | Funciones | 81 |
| 2.6. | Revocatoria directa | 82 |
| 2.6.1. | Causales de revocatoria | 84 |

CAPÍTULO TERCERO

| | |
|--------------------------------|----|
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | 85 |
| 3.1. Noción | 86 |

| | | |
|-----------|---|-----|
| 3.2. | Finalidad | 89 |
| 3.3. | Naturaleza de la calificación de servicios | 90 |
| 3.3.1. | Jurídico | 90 |
| 3.3.2. | Punto de vista ciencia de la administración pública | 90 |
| 3.4. | Competencia | 92 |
| 3.5. | Empleados que no requieren ser calificados | 94 |
| 3.6. | Períodos de calificación de servicios | 94 |
| 3.6.1. | Período anual | 95 |
| 3.6.2. | Por comportamiento laboral ineficiente | 95 |
| 3.6.3. | Calificación extraordinaria | 97 |
| 3.7. | Evaluación y calificación del servicio | 98 |
| 3.7.1. | La calificación como un derecho deber | 99 |
| 3.7.2. | Característica de la calificación de servicios | 100 |
| 3.7.2.1. | Objetiva | 100 |
| 3.7.2.2. | Imparcial | 101 |
| 3.7.2.3. | Fundada en principios de equidad | 102 |
| 3.7.2.4. | La valoración justa en actitudes positivas y negativas | 102 |
| 3.7.2.5. | Basarse en hechos concretos | 103 |
| 3.7.3. | Notificación de la calificación de servicios .. | 105 |
| 3.7.4. | Recursos contra la calificación de servicios .. | 106 |
| 3.7.5. | Vía gubernativa | 107 |
| 3.7.5.1. | Noción | 107 |
| 3.7.5.2. | Recursos | 109 |
| 3.8. | El empleado en período de prueba | 109 |
| 3.9. | El empleado de carrera administrativa | 109 |
| 3.10. | El silencio administrativo positivo y la cali- ficación de servicios | 110 |
| 3.10.1. | Recursos | 110 |
| 3.10.1.1. | Reposición | 110 |
| 3.10.1.2. | Apelación | 111 |
| 3.10.1.3. | Queja | 112 |
| 3.10.1.4. | Requisitos de los recursos | 113 |
| 3.10.1.5. | Desistimiento | 115 |
| 3.10.1.6. | Efecto en que se conceden los recursos | 115 |

CAPÍTULO CUARTO

| | |
|--|-----|
| ANÁLISIS DE CASOS PRÁCTICOS | 117 |
| 4.1 Biblioteca pública GABRIEL TURBAY..... | 117 |
| 4.2 Alcaldía de Bucaramanga | 119 |

CAPÍTULO QUINTO

| | |
|--------------------|-----|
| CONCLUSIONES | 121 |
|--------------------|-----|

ANEXO

| | |
|----------------------|-----|
| Ley 27 de 1992 | 127 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 137 |